

Cuotas Registro y Facturación FEL 2020

¡Gracias por su interés en participar en esta edición del Foro de Estudios en Lenguas *Internacional!* Este año cumplimos XVI años consecutivos de organizar este significativo evento académico. Derivado de la contingencia sanitaria mundial, en esta edición, haremos uso de plataformas digitales para la realización del evento. Lo anterior, siguiendo las medidas de distanciamiento social establecidas por diversas autoridades. Se mantendrá la calidad y rigurosidad académica que siempre nos ha caracterizado. Esperamos sea de su agrado y tener el gusto de saludarle virtualmente en el evento.

Entendemos que estos momentos de pandemia han afectado en gran manera al país. Con el fin de apoyar la economía de nuestros participantes, les informamos que hemos reducido las cuotas de inscripción al evento. A continuación, ponemos a su disposición las cuotas y fechas de inscripción al FEL *Internacional* 2020.

Cuotas y fechas de inscripción al FEL *Internacional* 2020

	Del 17 de julio al 1 de septiembre de 2020	Del 2 de septiembre al 9 de octubre de 2020
Ponente	\$ 500.00	NO APLICA
Ponente-Estudiante	\$ 250.00	NO APLICA
Asistente	\$ 200.00	\$ 200.00
Asistente-Estudiante	\$ 100.00	\$ 100.00

Le informamos que debido a que la realización del evento será en línea, únicamente se realizará el registro en línea. Haga clic aquí. Favor de tener a la mano sus datos personales, título de presentación, comprobante de pago escaneado y datos de facturación (en caso de requerir factura). Asimismo, le informamos que, en caso de requerir factura, es necesario solicitarla al momento de su Registro en línea y completar un formulario adicional. Para mayor información, le invitamos a visitar la sección de Facturación en nuestra página web (www.felinternacional.org).

*En el caso de **ponentes y ponentes-estudiantes**, es necesario realizar su Registro anexando la copia de su comprobante de pago a más tardar el **1 de septiembre del 2020**. En caso contrario, su presentación será cancelada. Recuerde que solamente podrá registrarse una vez que su ponencia haya sido aceptada.

*En el caso de **estudiantes y ponentes-estudiantes**, es necesario anexar en su Registro una copia de la credencial de estudiante vigente (con fotografía) o una carta de la autoridad educativa correspondiente que avale su estatus de alumno a fin de que aplique la cuota que corresponde. Cabe señalar que las cuotas de registro para estudiantes se han establecido de esta manera como una forma de estimular su participación en eventos académicos.

Notas importantes:

- No se aceptarán comprobantes de pagos realizados en ventanilla de bancos.
- Únicamente se aceptarán pagos virtuales a través de transferencias electrónicas (i.e., banca en línea, banca móvil).
- Todos los participantes deberán anexar el comprobante de su pago al momento de su registro en línea y, en caso de requerirlo, en el formulario de facturación.
- Todos los **PONENTES que reciban su carta de aceptación** deberán realizar su pago y Registro en línea (Haga clic [aquí](#)), antes del **1 de septiembre del 2020**. Lo anterior, para que su presentación sea publicada en el programa del evento.

Para dudas o aclaraciones sobre su registro, favor de escribir a registrofel@gmail.com.

Formas de pago

Realizar una transferencia bancaria (vía internet o móvil) utilizando los siguientes datos bancarios:

Banco: **BBVA Bancomer**

Titular de la cuenta: **Universidad de Quintana Roo**

Número de cuenta: **0114180631**

CLABE interbancaria: **012690001141806311**

Asunto/Concepto: **FEL 2020 (Nombre, Apellido)**

*Recuerde generar un comprobante de pago electrónico, mismo que deberá guardar y anexar a su Registro, y en caso de requerirlo, a su solicitud de facturación.

Facturación

Para obtener su factura CFDI deberá llenar el formulario de facturación (<https://forms.gle/8ab27yxuzGkCzBAy6>). La factura CFDI se enviará al correo electrónico que usted proporcione en el formulario. Es indispensable que en este formulario suba una versión digitalizada o escaneada de su RFC en formato PDF. El RFC debe ser legible para poder capturar los datos de su factura correctamente.

Si tiene alguna duda con respecto a la solicitud de su factura, por favor escriba a registrofel@gmail.com.